



ALMASOFT
Mer värde i praktiken



ALMA-supporten tipsar!



Layoutspecial

Denna månad, när våren förhoppningsvis gör sitt intåg riktigt ordentligt, fokuserar vi lite extra på layouten i ALMA. En rätt inställd layout underlättar det dagliga arbetet. Det finns många funktioner och smarta tips som vi i supporten vill dela med oss av och i detta nyhetsbrev ska vi titta på några av dem. Men först tittar vi lite på vad som är aktuellt hos oss på ALMASOFT!

Avvikande öppettider

Det kommer ett par röda dagar nu i Maj månad och vi har öppet som vanligt förutom att vi stänger tidigare dagen innan Kristi Himmelsfärd och så har vi stängt de dagar som är röda.

Öppettider under maj

1:a maj	Stängt
17:e maj	07.00-15.00
18:e maj	STÄNGT Kristi Himmelsfärd
19:e maj	07.00-13.00

Övriga dagar har vi öppet som vanligt!

Webinar

Vi vill vi tacka för deltagandet och engagemanget på nätverksträffen i Qdent den 28:e mars, det är alltid roligt att få "träffa" er online på dessa träffar! Vi kommer att ha fler nätverksträffar i Qdent i höst, så håll utkik efter dem!

Den **9:e maj kl 17.30** kommer vi ha ett efterlängtat Webinar i ALMA, som denna gång kommer att handla om journalen.

Kurs på Ästad Vingård



Nu i maj kommer vi att ha våra populära utbildningar i ALMA TLS på Ästad Vingård. Ta chansen att fly vardagen en stund och checka in på vackra Ästad Vingård. En familjeägd och helt ekologisk gård i Halland.

Här kommer du kunna fördjupa dina kunskaper för att förbättra arbetsflödet och arbeta mer effektivt.

Datum:

- **3-5 maj ALMA**
- **31 maj - 2 juni Qdent**

DentalEye-kampanj

Nu är vi inne på slutspurten av vår DentalEye-kampanj! Under hela April erbjuder vi 30% rabatt på vårt populära bildhanteringsprogram DentalEye.

Rabatten gäller på:

- Första årsavgiften
- Utbildningstid
- Konverteringskostnaden

Kommande kampanjer under maj månad

Alma Cloud - Vi bjuder på startavgiften för den som vill gå över till molnbaserade ALMA TLS (värde 5000kr).

Qdent - 30% rabatt på första året vid nytecknande.

Båda kampanjerna gäller mellan 1 - 31:e maj och mer information kommer om de båda kampanjerna på vår hemsida samt i sociala medier.

Tips från supporten

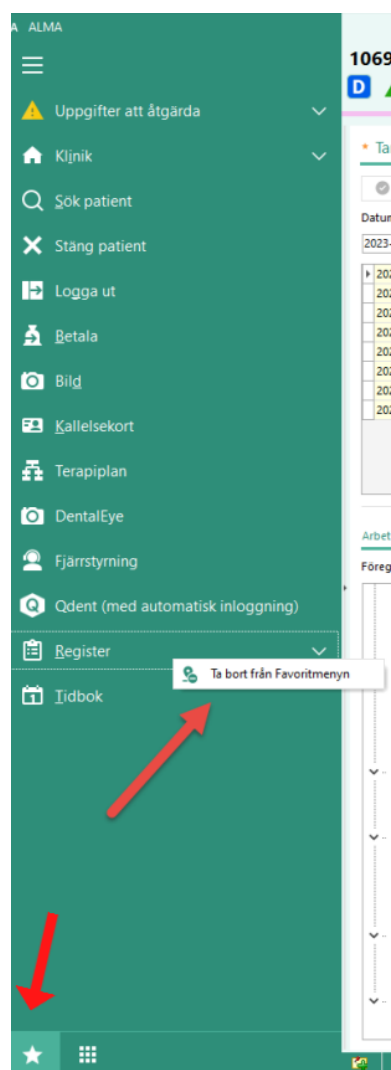
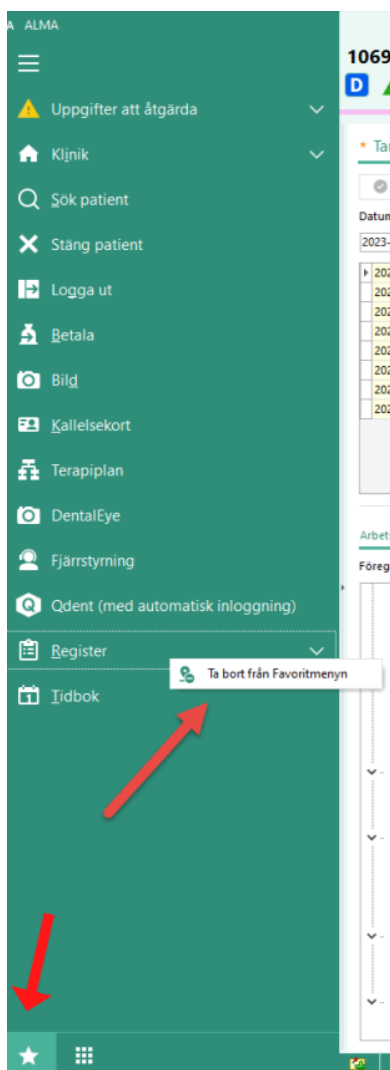
I detta nyhetsbrev tänkte vi fördjupa oss i layouten i ALMA, för visst blir det ett smidigare arbetsflöde om man lättare hittar i sina system och kan utnyttja dessa smarta funktioner till max?

1. Snygga till Favoritmenyn

Detta stycke handlar om Favoritmenyn, den meny som har en stjärna som symbol nere till vänster i ALMA.

Innan vi börjar gräva ner oss i storstädning av Favoritmenyn vill vi berätta lite om vad tanken med vår kära Favoritmeny är. Vi har tänkt i arbetsstationer med menyn, att du ska kunna ha vissa favoriter på datorn i behandlingsrummet och andra på receptionsdatoren och ytterligare andra på datorn i kontoret. Du ska alltså kunna spara favoriter som passar för de arbetsuppgifter du har vid de olika datorerna. Kanske en genväg till Remissbevakning och Ekonomiska rapporter på kontoret, Terapiplan i behandlingsrummet och Dagens arbete i receptionen. Ni bestämmer själva hur ni vill ha det och favoritmenyn sparas per inloggad användare i ALMA per dator.

Vårt bästa städtips är att inte ha hela menyer i Favoritmenyn, till exempel ta inte hela Ekonomimenyn utan välj den funktion som du använder mest, exempelvis Ekonomiska rapporter. För alla menyer finns under Huvudmenyn (knappen med fyrkanter på bredvid Favoritmenyns stjärna) och har man för mycket på Favoritmenyn tappar den lite sin funktion.



Det kan vara så att man har lite för mycket "bra att ha" under Favoritmenyn, som egentligen inte är sådant man använder så ofta. Gå in under Huvudmenyn, välj exempelvis Ekonomi och välj då den meny i Ekonomimenyn du använder mest som till exempel Ekonomiska rapporter. Högerklicka på Ekonomiska rapporter och välj Lägg till i Favoritmenyn.

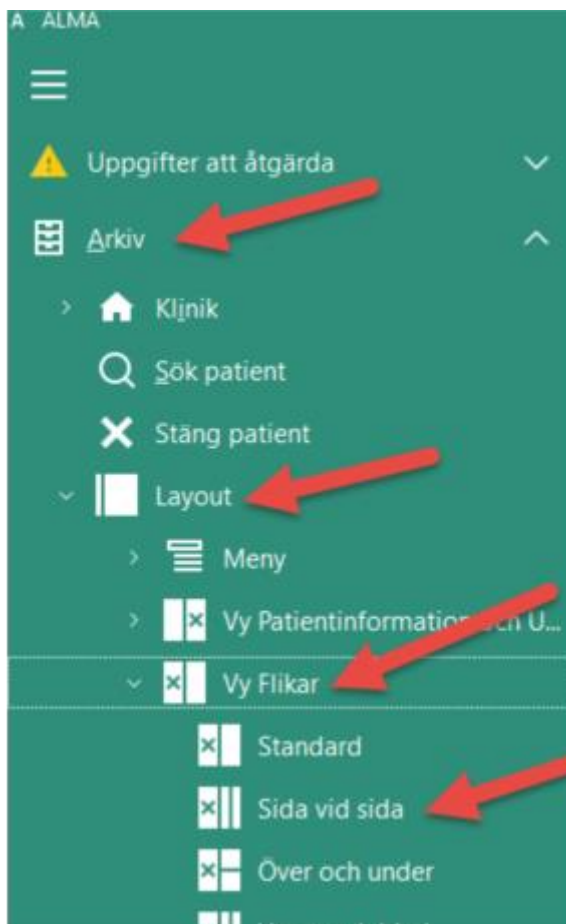
För att ta bort enstaka genvägar i din Favoritmeny högerklickar du på den du vill ta bort och väljer Ta bort från Favoritmenyn. Tänk på att alla dina knappar finns under Huvudmenyn, så det är ingen fara om du tar bort en knapp från Favoritmenyn och ångrar dig - den finns alltid att hämta igen under Huvudmenyn.

Prova dig fram till vad som blir bäst och ställ in menyn så att den passar just ditt arbetssätt på den dator eller de datorer som du jobbar vid.

2. Sida vid sida - Tandstatus och Daganteckningar i samma Vy

En uppskattat layoutalternativ är att ha Tandstatus eller Parod och Daganteckningar framme på samma vy samtidigt. Denna layout passar dig som vill kunna jobba med tandstatus/parod samt daganteckningarna på samma gång, och fungerar bäst för dig som har en lite större skärm.

För att ta fram denna layout går du in under Huvudmenyn, Arkiv-Layout-Vy Flikar och väljer där Sida vid Sida:

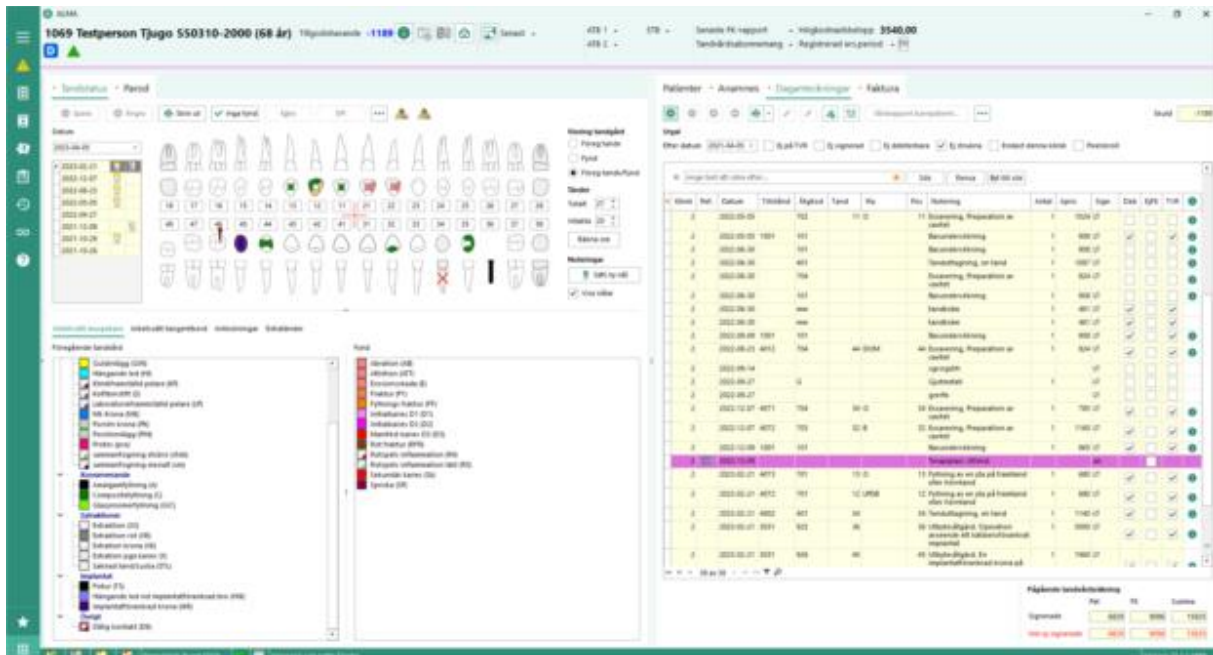


När du tagit fram Layouten gör den sig bäst om du fäller in menyn via knappen uppe till vänster samt minimera Patientinformation så får du gott om plats. Patientinformationen fäller du ihop genom att trycka på den lilla svarta pilen som delar patientinformationen med den del där du har Patienter-fliken, daganteckningar osv.

The screenshot displays the ALMA software interface for a patient named '1069 Testperson Tjugo 550310-2000 (68 år)'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Menu):** Contains navigation options such as 'Uppgifter att åtgärda', 'Arkiv', 'Klinik', 'Sök patient', 'Stäng patient', 'Layout' (with sub-options: Meny, Vy Patientinformation och U..., Vy Flikar, Standard, Sida vid sida, Över och under, Vänster dubbel), 'Återställ layout', 'Systeminställningar', 'Skrivare', 'Behörighet', 'Läs om alla data', 'Databasbackup', 'Logga ut', 'Avsluta', 'Rapporter', 'Funktioner', 'Ekonomi', and 'Remitter'.
- Top Header:** Shows patient details and navigation icons. A red arrow points to a menu icon in the top left corner.
- Main Content Area:**
 - Patientinformation / Uppgifter:** Includes 'Grundinfo', 'Noteringar', and 'DentalEye' tabs.
 - Aktiva kallelsekort:** Lists appointment cards with details like 'Kallas: 2211, Sign: LT, Kö: Revision, Mott: Ut'.
 - Obesvarade förhandsprövningar:** Lists pending pre-examinations.
 - Aktiva remisser:** Lists active referrals from 'Kliniken För Tandvård'.
- Right Panel:**
 - Tandstatus / Parod:** Features a date selector (2023-04-05) and a grid of tooth icons for status tracking.
 - Uppgående tandvård:** A detailed list of dental procedures including 'Guldinlägg (GIB)', 'Hängande led (HL)', 'Kärlberott (K)', 'Laboratoriefästmålad pelare (LP)', 'Må krona (MK)', 'Porslän krona (PK)', 'Porsläninlägg (PN)', 'Protos (pr)', 'Sammanfogning ettbro (fob)', 'Sammanfogning resialt (rs)', 'Konservrande' (Analgenfyllning (A), Compositfyllning (C), Glucosomenfyllning (GC)), 'Extraktioner' (Extraktion (EX), Extraktion rot (RX), Extraktion krona (KX), Extraktion pga karies (K), Saknad tand/tuska (ST)), 'Implantat' (Fittur (FS), Hängande led vid implantatförankrad bro (HKB), Implantatförankrad krona (IK)), and 'Övrigt' (Dösa kontakt (DK)).

Nu kan du välja mellan att ha paroden eller tandstatusen till vänster och sedan Patienter/Anamnes/Daganteckningar eller fakturafliken framme samtidigt. Du kan dra i mittlinjen som skiljer de två dialogerna åt beroende på hur stora du vill de olika dialogerna ska vara.



3. Ett tips om fler tips!

Tycker du om tipsen som du får här i vårt nyhetsbrev? I så fall kan vi passa på att tipsa om att det finns fler tips. Det är nämligen så att varje onsdag på ALMASOFTs Instagram- och Facebooksida så delar vi med oss av ett litet tips. Dessa tips kan man även spara ner om man tycker dem är bra. Här kommer ett exempel som vi tycker passar in i denna månads nyhetsbrev:



- Klicka på den lilla rutan längst till vänster i rubrikraden
- Bocka i och ur de rubriker du vill ha framme

Exempelvis Tidb. visar en symbol som berättar att patienten redan har en tid. Högerklickar man på den symbolen ser man vilka tider som finns bokade.

Patientnr	Namn
760	Almlund, Vincent
749	Almred, Egil
749	Almred, Egil
258	Almå, Adla
744	Almå, Upp
155	Alvarsson, Folke
58079	Alvasterrsson, Leo
645	Amalasson, Sally
633	Ambjörnsson, Erik
156	Ananiasson, Edgar
58076	And, Anders
58076	Andersson, Anns

(lilla rutan)
 (erad)
 Skyddsidentitet
 Patientnr
 Personnr
 Namn
 Kallas via
 Telefon
 Kallmånad/intv
 Tidb.
 Prio
 Mall
 Per
 Tel 2
 SMS-nr

- Du kan även välja i vilken ordning dina kolumner ska visas genom att dra i rubriken till önskat ställe
- Du kan även sortera i exempelvis bokstavsordning för att få listan i den ordning du vill ha

ha linjer | ■ Idag | ■ Klinik 2 och 3 | ■ Liggande visning | ■ Månadsöversikt | ■ Tidbok 1 | ■ Tidbok 2

Patientnr	Namn	Kallas
	Almlund, Vincent	
	Almred, Egil	
	Almred, Egil	
258	Almå, Adla	
744	Almå, Upp	
155	Alvarsson, Folke	
58079	Alvasterrsson, Leo	
645	Amalasson, Sally	
633	Ambjörnsson, Erik	
156	Ananiasson, Edgar	
58076	And, Anders	
58076	Andersson, Anns	

Nu hoppas vi att ni känner er inspirerade till att fixa och dona med er layout i era "Almor"! Men skulle några frågetecken dröja sig kvar är du givetvis varmt välkommen att slå oss en signal så hjälper vi dig rätta ut dem.



Solvarma vårhälsningar
// Ditt ALMA-team

Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter, och se film. Allt detta hittar du på: www.almasoft.se. Dessutom finns alla våra utgivna nyhetsbrev i utskriftsvänligt PDF-format på vår hemsida: [Supporten tipsar!](#)