



# SUPPORTEN TIPSAR

## Supporten Tipsar

Nu börjar vi så smått lägga lynniga april bakom oss och gå mot stabilare maj månad. Härligt! Supporten Tipsar har fått dessutom fått en ny kostym, vi hoppas du tycker om den.

Hos oss är det just nu många trevliga utbildningar som sker, bland annat kurser i Italien samt Ästad Vingård vilket vi tycker är väldigt roligt. Ta en titt i vår kurskatalog och se om du hittar något som kan passa just dig innan sommaren eller i höst.

[Till kurskatalogen för 2024](#)

### Avvikande öppettider

#### Valborgsmässoafton & 1:e maj

30:e april 07.30-12.00

1:e maj Stängt

#### Kristi Himmelfärd

8:e maj 07.30-12.00

9:e maj Stängt

### Avvikande öppettider

Vi har två röda dagar framför oss med ändrade öppettider för supporten. Dels Valborgsmässoafton och första maj men även Kristi himmelfärd.

## Aktivering av eID-kort - nu på fler orter!

Nu kan vi erbjuda aktivering av eID-kort på följande orter:

- Veberöd
- Umeå
- Stockholm
- Uppsala

Läs mer här!

---

## Supporten Tipsar

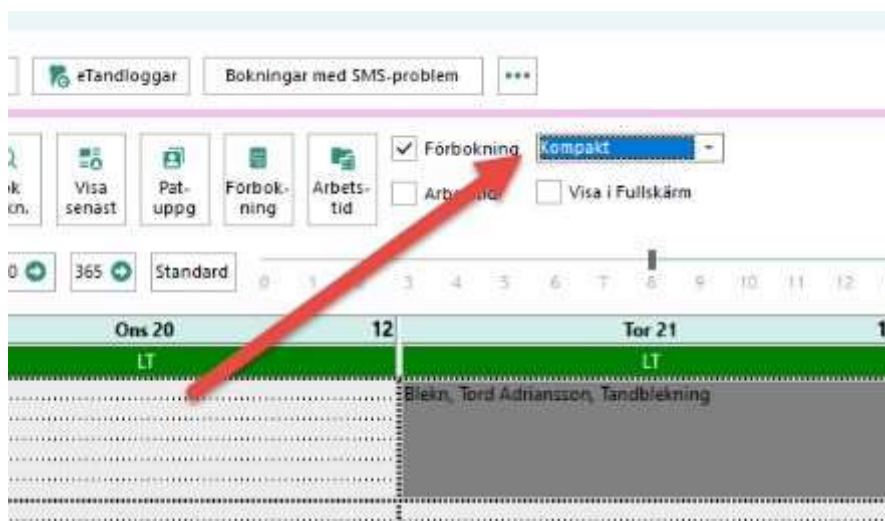
I detta Supporten Tipsar kommer vi att titta på layouten i tidboken, hur du kan se en enskilds patients SMS-logg samt hur du får bort en STB-orsak.

---

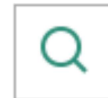
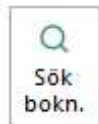
### Ändra layout i tidboken

Tycker du det är lite trångt i tidboken och önskar mer plats till själva bokningarna? Det finns en funktion i tidboken som styr knapparnas layout.

Du hittar den till höger om knapparna i tidboken:



Här kan du göra olika val för att bestämma om knapparna ska vara stora, lite mindre eller visas med endast text eller endast ikon. Här ser du exempel på hur knappen **Sök bokning** ändrar utseende efter vilket val man gjort:



För att få ännu mer plats i tidboken kan du bocka i **Visa fullskärm**:

Kompakt ▾

Visa i Fullskärm

Prova dig fram och se vilken layout du trivs bäst med.

OBS! Kan du inte se valet för layout i din tidbok? Högerklicka i någonstans i det grå fältet i tidboken och välj *Återställ denna dialog* så kommer funktionen fram.

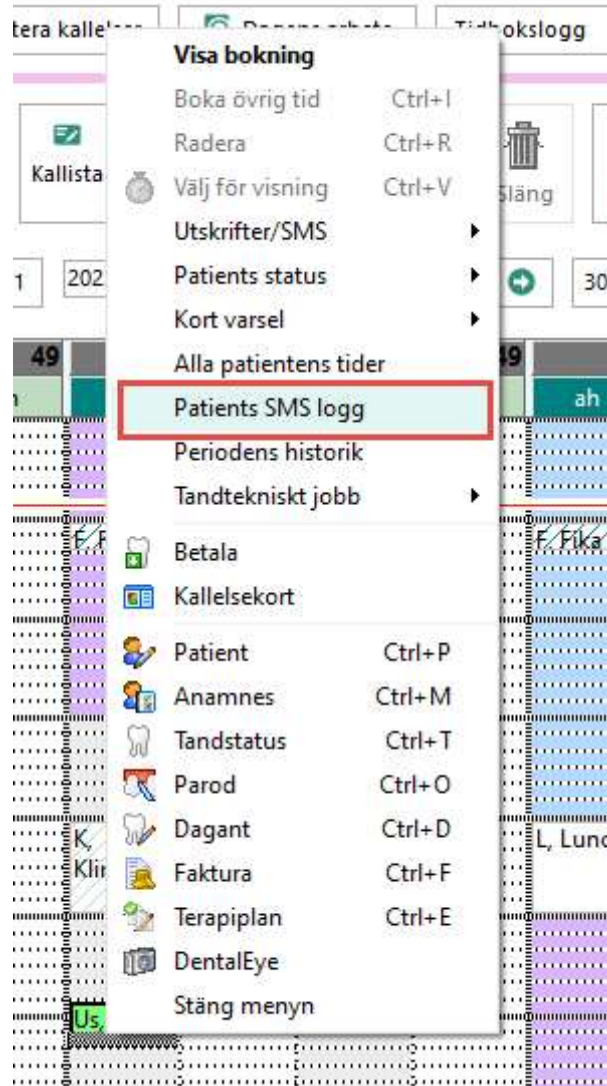
---

## Enskild patients SMS-logg

Patienten uteblir, du ringer upp och patienten säger att hen inte fått sitt SMS. Eller så vill du se om allt står rätt till av annan anledning. Det kan du! Nu kan du nämligen få upp historiken för enskild patient.

Gör så här:

Högerklicka på patientens bokning i tidboken och välj **Patients SMS-logg**:



Här ser du patientens SMS-historik om SMS:et har gått fram eller ej.

Det är smidigt att kunna kolla upp detta för en enskild patient utan att behöva skrolla igenom hela historiken i SMS-funktionen!

X Avbryt

✓ OK

Uryka 2022-12-26  Visa dolda

Till mobiltelefon	Från	Datum	Tid	Överfört	Status	Fel	Löp-nr	Manuellt
+46702342688	Tandis			230110 09:02	✓		657	✓
+46702342688	Tidlapp			230118 13:23	✓		659	✓
+46702342688	Tandis			231031 13:34	✓		664	✓

1 av 3

Patient 58107 - 820224-1234 - Testsson, Test  
 Kallesekort  
 SMS-regel  
 Status Levererad  
 Fel

Hej Test!  
 TEST  
 Hälsningar  
 Din tandläkare

### Vad betyder då de olika färgerna i kolumnen Status?

**Grön**- Levererat SMS, alltså SMS som levererats ut till patientens operatör.

**Gul**- SMS:et finns hos SMS-leverantören och är i kö och väntar på att levereras till patientens operatör.

**Blå**- Visas under tiden SMS:et levereras till patientens operatör.

**Orange** -SMS:et är raderat eller återkallat.

**Röd**- Någonting har gått snett med SMS:et.

## Ta bort STB-orsak

Detta är en lite klurig fråga som vi i ALMA-supporten får rätt så ofta - Hur tar man egentligen bort STB-orsaken?

Gör så här:

Klicka en gång i fältet för STB-orsak så att fältet blir markerat:

**Behandlare**  
ah - Agda Hult

**FK**  
Ej FK-debitering

STB-orsak 1100 - Muntorrhet pga. läkemedelsbeh. ▾

Ignorera abonnemang

**Region**  
Region 07 - Kronobergs län ▾

Frikortsnr  Intygsnr

Tryck nu på **Delete** på ditt tangentbord och fältet töms:

**Behandlare**  
ah - Agda Hult

**FK**  
Ej FK-debitering

STB-orsak

Ignorera abonnemang

**Region**  
Region 07 - Kronobergs län ▾

Nu kan du kontrollera om din patient mot FK och ATB:t försvinner.

Så enkelt, men ändå så svårt, men nu vet du att hemligheten är Delete-knappen!

---



Vi hoppas dessa tips kommer till nytta, hör gärna av dig på [support@almasoft.se](mailto:support@almasoft.se) med önskemål om vad vi ska ta upp här i Supporten tipsar. Får alla på kliniken tillgång till nyhetsbrevet? Ett tips är att vidarebefordra det till dina kollegor.

Med vänliga hälsningar,  
Ditt ALMA-team

---

Följ oss på sociala medier för mer tips och information!



ALMASOFT



[View email in browser](#)

[update your preferences](#) or [unsubscribe](#)