



ALMASOFT
Mer värde i praktiken

Supporten Tipsar

Användartips för dig som har ALMA Journalsystem



Vårstädning för att underlätta i det dagliga arbetet!

Med påsken runt hörnet och ljusare dagar börjar det faktiskt bli vår på riktigt! ALMA-Supporten tänker därför att det är dags för lite vårstädning i ALMA. I detta Supporten Tipsar kommer vi att gå igenom hur du kan inaktivera Fraser och dina SMS-texter du inte längre använder, samt rensa i Flyttlistan, för det är ju de små sakerna som underlättar under arbetsdagen. Att inte behöva leta efter just dina fraser bland alla gamla texter, att leta i Flyttlistan efter den där bokningen du precis drog dit och gamla texter i SMS-funktionen – ja, de behöver ju inte ligga där och ta plats!

Men först lite vad som är aktuellt.

Under påsken har vi avvikande öppettider i supporten:



Öppettider under påsken	
Skärtorsdag	07.30-12.00
Långfredag	Stängt
Påskafton	Stängt
Påskdagen	Stängt
Annandag Påsk	Stängt

Årets kurser i ALMA och Qdent

Årets kurskatalog är digital och finns att läsa på vår hemsida. I den kan du drömma dig bort till Italien eller Ästad Vingård, se vårt utbud av basutbildningar och se vilka spännande webinar vi har planerat in under året! Varför inte boka de två platser vi har över i Qdent den 22-25 maj i Italien?

Nätverksträff Qdent

Vi erbjuder denna gång ett lunchwebinar i Qdent och sedan ett tillfälle till samma dag på kvällstid, boka in dig där det passar bäst. Vi hoppas du vill vara med!

När?

9:e april klockan 12.00- 13.00 (Nyhet!)

9:e april 17.30 -18.30

Tillfällena är kostnadsfria och det enda du behöver för att delta är en dator med internetuppkoppling samt hörlurar så att du kan lyssna och ställa frågor. Det går även att vara med från sin mobil om man vill det.

Anmälan sker via vår hemsida.

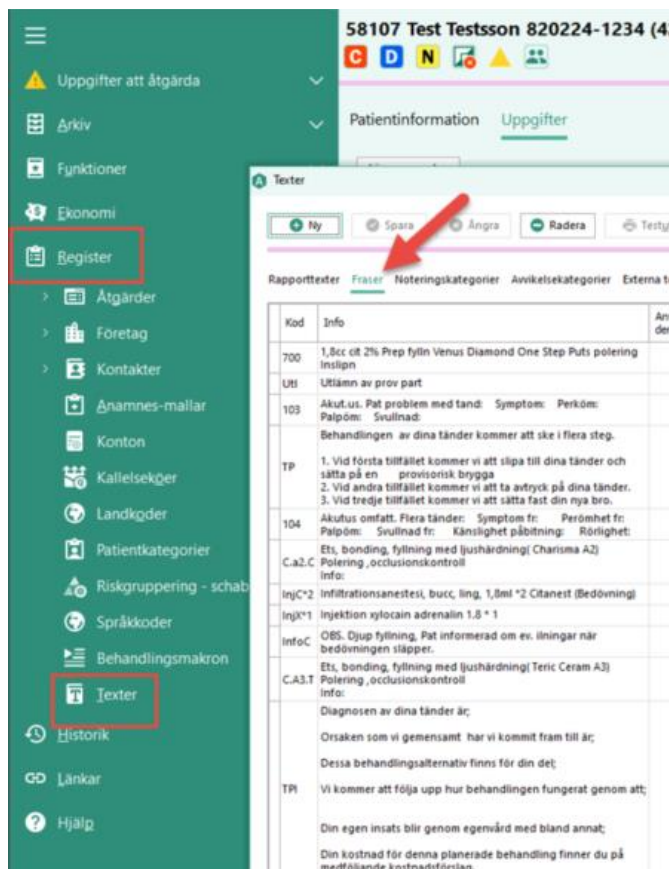
Tips från supporten!

Då kör vi igång med den där storstädningen som kommer att underlätta i det dagliga arbetet.

1. Inaktivera Fraser du inte använder

Är det ett virrvarr av Fraser i ditt ALMA? Dina, dina kollegors och även kanske före detta kollegors fraser om vartannat? Då är det dags att städa upp! Inaktivera de ni inte använder och sortera de som finns på ett smart sätt så att det blir överskådligt.

Gå till **Huvudmenyn - Register - Texter**. Klicka på fliken **Fraser**:



The screenshot shows the ALMA system interface. On the left is a green sidebar menu with various options. The 'Register' and 'Texter' options are highlighted with red boxes. The main window displays the 'Texter' section, with a red arrow pointing to the 'Fraser' tab. Below the tabs is a table listing Fraser items.

Kod	Info	Ar	der
700	1,8cc 0% Prep fyllin Venus Diamond One Step Puts polering Inslipn		
UT1	Utlämn av prov part		
103	Akut.us. Pat problem med tand: Symptom: Perkom: Palpöm: Svullnad: Behandlingen av dina tänder kommer att ske i flera steg.		
TP	1. Vid första tillfället kommer vi att slipa till dina tänder och sätta på en provisorisk brygga 2. Vid andra tillfället kommer vi att ta avtryck på dina tänder. 3. Vid tredje tillfället kommer vi att sätta fast din nya bro.		
104	Akut.us. Flera tänder: Symptom fr: Perömhet fr: Palpöm: Svullnad fr: Känslighet påbitning: Rörighet:		
C.A2.C	Polering, fyllning med [ushårdning(Charisma A2)] Polering,occlusionskontroll		
Info:			
InjC*2	Infiltrationsanestesi, bucc, ling, 1,8ml *2 Citanest (Bedövning)		
InjX*1	injektion xylocain adrenalin 1.8 * 1		
InfoC	OBS. Djup fyllning, Pat informerad om ev. ilningar när bedövningen släpper.		
C.A3.T	Ets, bonding, fyllning med [ushårdning(Teric Ceram A3)] Polering,occlusionskontroll		
Info:			
	Diagnosen av dina tänder är;		
	Orsaken som vi gemensamt har vi kommit fram till är;		
	Dessa behandlingsalternativ finns för din del;		
TP	Vi kommer att följa upp hur behandlingen fungerat genom att;		
	Din egen insats blir genom egenvård med bland annat;		
	Din kostnad för denna planerade behandling finner du på medföljande kostnadsförslag.		

Här kan du städa upp bland fraser du inte längre använder. Är du osäker på vilka som används kan du **bocka ur Använd i denna klinik**, så visas inte frasen i Fraser-dialogen i daganteckningarna, men går att plocka fram igen om det behövs:

Rådade du vara lite för flitig med att inaktivera fraser så att några av dina kollegors fraser strök med? Ingen fara - du kan ta fram dem igen! **Bocka i Använd i denna klinik** så dyker de upp igen.

Tips! Om du framför den korta koden sätter dina initialer på dina fraser, så kan du lättare hitta just dina fraser.

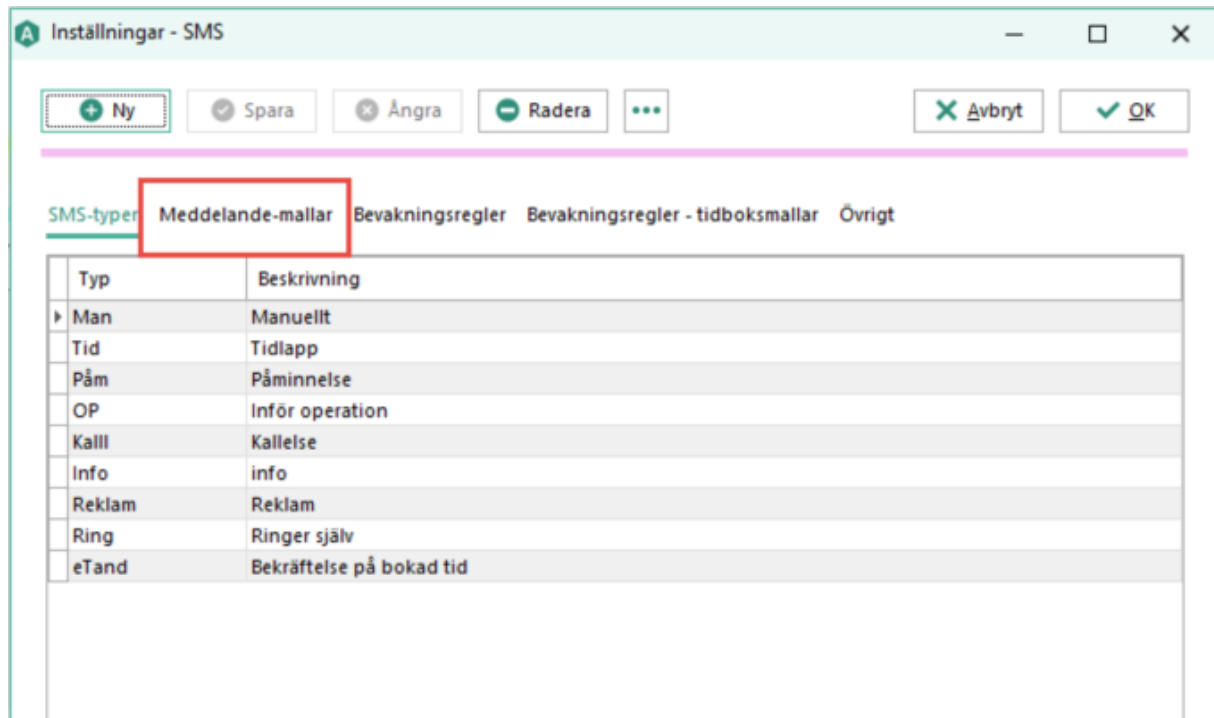
2. Inaktivera SMS-texter som inte är aktuella

Ligger det en faslig massa texter när du ska skicka ett manuellt SMS? Behöver du leta dig igenom en hel lista för att hitta den där tidlappstexten? Då kanske det är läge att inaktivera de gamla texterna, som exempelvis påminnelsetexten för hygienisten som slutade förra året.

Gå till **Uppgifter – SMS – Inställningar**:

The screenshot shows a patient management interface for patient 58107 Test Testsson (820224-1234, 42 years old). The 'Uppgifter' (Tasks) tab is active, showing a 'SMS' widget with 0 messages. A modal window titled 'Skicka SMS' (Send SMS) is open, displaying 'Antal SMS kvar' (Number of SMS left) as 268. The 'Inställningar...' (Settings...) button is highlighted with a red arrow. The modal also shows a date filter set to 2024-02-07 and a message 'Inga nya SMS hittades' (No new SMS found).

Klicka på fliken **Meddelande-mallar**:



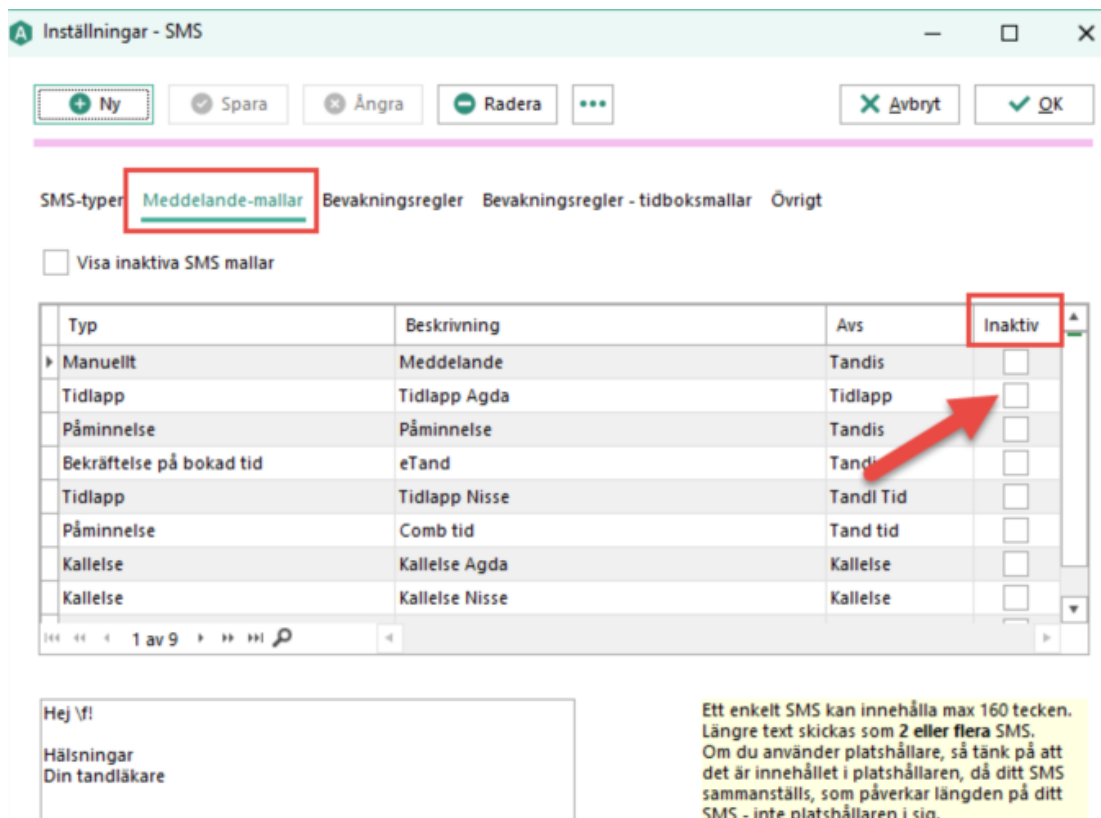
Inställningar - SMS

+ Ny Spara Ångra Radera ... Avbryt OK

SMS-typer **Meddelande-mallar** Bevakningsregler Bevakningsregler - tidboksmallar Övrigt

Typ	Beskrivning
Man	Manuellt
Tid	Tidlapp
Påm	Påminnelse
OP	Inför operation
Kalli	Kallelse
Info	info
Reklam	Reklam
Ring	Ringer själv
eTand	Bekräftelse på bokad tid

Här bockar du i **Inaktiv** på de texter som inte är aktuella längre:



Inställningar - SMS

+ Ny Spara Ångra Radera ... Avbryt OK

SMS-typer **Meddelande-mallar** Bevakningsregler Bevakningsregler - tidboksmallar Övrigt

Visa inaktiva SMS mallar

Typ	Beskrivning	Avs	Inaktiv
Manuellt	Meddelande	Tandis	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp Agda	Tidlapp	<input type="checkbox"/>
Påminnelse	Påminnelse	Tandis	<input type="checkbox"/>
Bekräftelse på bokad tid	eTand	Tandis	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp Nisse	Tand Tid	<input type="checkbox"/>
Påminnelse	Comb tid	Tand tid	<input type="checkbox"/>
Kallelse	Kallelse Agda	Kallelse	<input type="checkbox"/>
Kallelse	Kallelse Nisse	Kallelse	<input type="checkbox"/>

1 av 9

Hej \!

Hälsningar
Din tandläkare

Ett enkelt SMS kan innehålla max 160 tecken. Längre text skickas som 2 eller flera SMS. Om du använder platshållare, så tänk på att det är innehållet i platshållaren, då ditt SMS sammanställs, som påverkar längden på ditt SMS - inte platshållaren i sig.

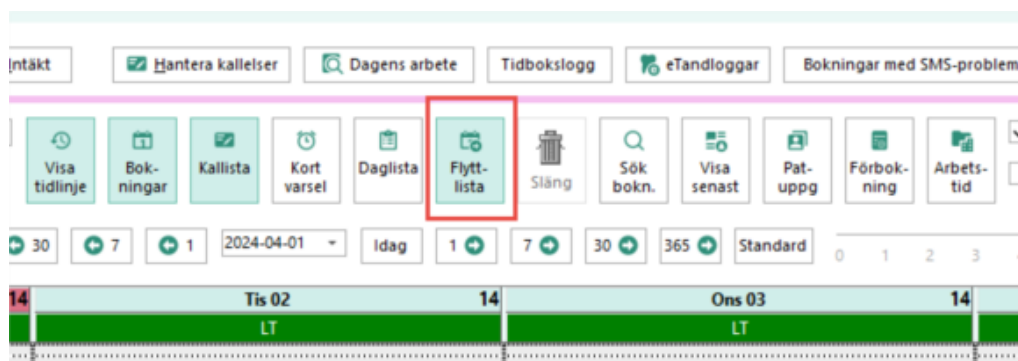
Så enkelt och nu slipper du scrolla igenom alla gamla texter när du ska skicka ett manuellt sms till din patient!

P.S. Försvann det lite många texter i all iver? Ingen fara! Bocka i **Visa inaktiva SMS-mallar** så kan du se de texter du nys inaktiverat och kan nu **bocka ur Inaktiv**.

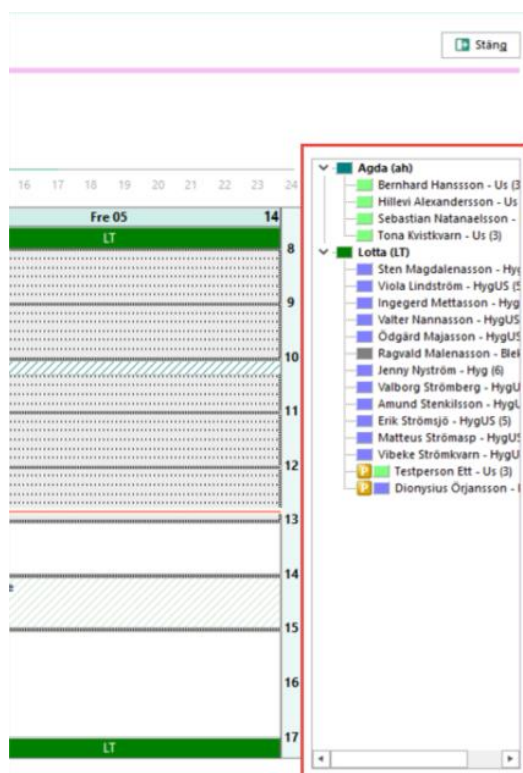
3. Rensa Flyttlistan

Flyttlistan i tidboken är en trevlig funktion som hjälper dig flytta en patients bokade tid mellan olika veckor. Men flyttlistan har en tendens att bli någon sorts slask för de bokningar man inte riktigt vet vad man ska göra med... Patienten kanske säger att hen ska ringa tillbaka själv, det kan vara en preliminär tid som du flyttat "så länge" tills du vet var du vill boka in patienten och så vidare. Känner du igen dig? Då kan du hänga på här och rensa lite!

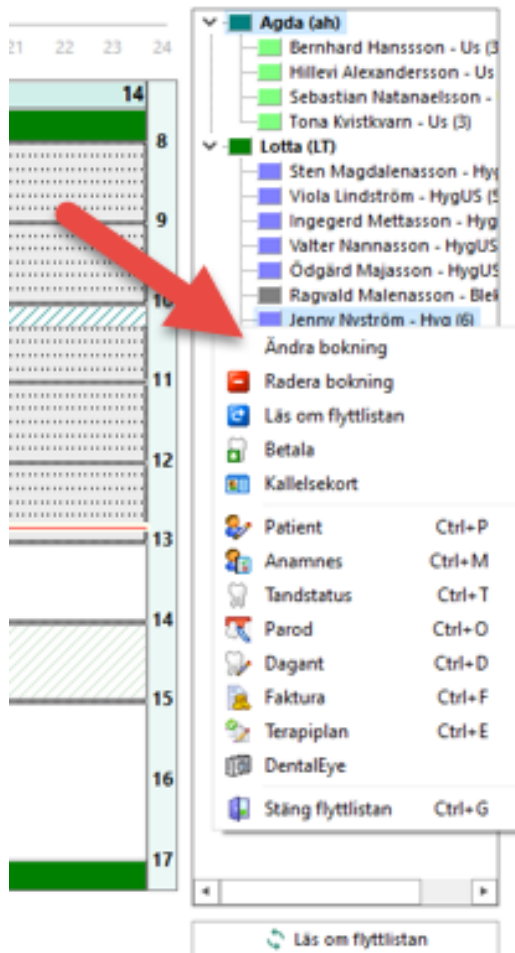
Uppe, i mitten av tidboken finns knappen Flyttlista. Klicka på den för att få fram din flyttlista:



Längst till höger i tidboken ligger nu flyttlistan synlig:



Nu är det dags att undersöka vad patienterna i flyttlistan gör där. **Högerklicka** på en bokning för att ta dig till journalen:



Varför ligger patientens bokning i flyttlistan och vad kan vi göra åt det?

Patienten ska ha en ny tid

Slå patienten en signal och se om ni kan komma överens om en ny tid. Om du inte får tag i patienten kan du justera kallelsekortet så att det kommer upp igen exempelvis om en månad.

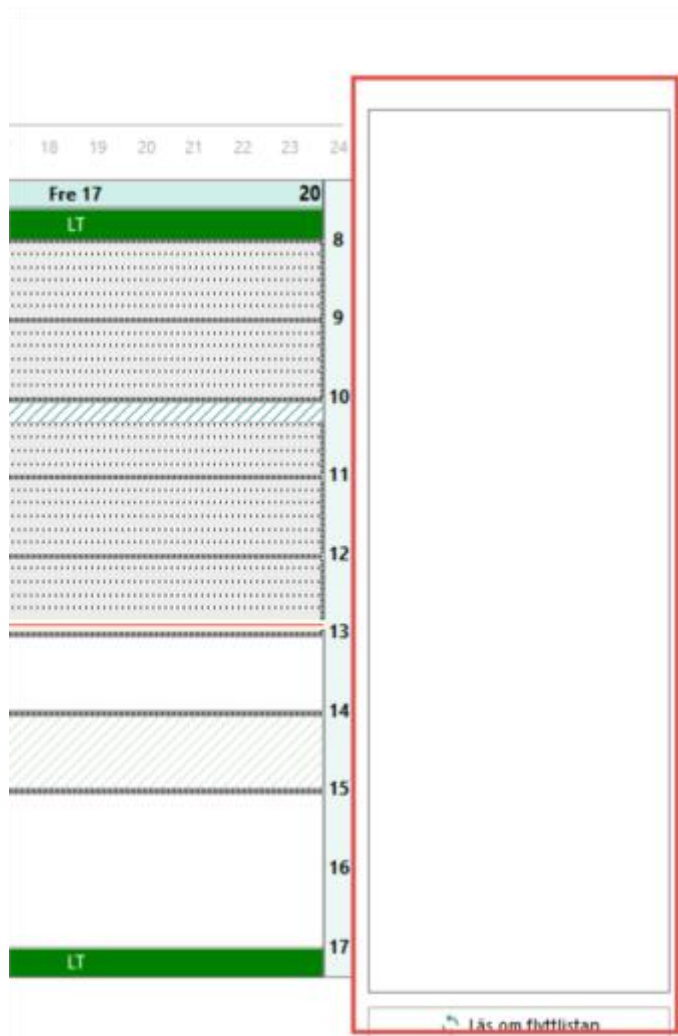
Ska patienten inaktiveras?

Är det en patient som ska inaktiveras? Var det kanske en akuttid för ett halvår sedan av en helt ny patient som aldrig hörde av sig igen eller kanske en patient som flyttat? Då kan du inaktivera patienten.

Ska patienten ringa själv för att boka tid?

Är det så att patienten ska ringa själv? Har du en kallelselista för Ringer själv-patienter? Då kan det med fördel skapas ett kallelsekort för patienten under Ringer själv men sätt gärna intervall (år + månad) så att ni håller ett öga på dem.

Sådär. Bra jobbat! Nu bör din Flyttlista vara tom och redo att användas!



Vi hoppas dessa tips kommer till nytta, hör gärna av dig på support@almasoft.se med önskemål om vad vi ska ta upp här i Supporten tipsar. Får alla på kliniken tillgång till nyhetsbrevet? Ett tips är att vidarebefordra det till dina kollegor. Nyhetsbrevet finns även sparade på vår hemsida.

Med vänliga hälsningar,
Ditt ALMA-team