



SUPPORTEN TIPSAR

Nytt år, ny version!

Då är vi åter till vardagen efter helgdagarna. Vi hoppas du haft en härlig jul- och nyårshelg. Vi på Almasoft inledde året med en ordentlig rivstart med ny version av ALMA samt ny referensprislista.

I detta Supportten tipsar kommer vi att ta en djupdykning i följande användartips som är nya för den senaste versionen:

1. Skicka SMS efter besök
2. Koppla en taxa till regionpatienter
3. Skapa egna länkar i ALMA

Men först lite information!

knowyn



KNOWYN

Vi meddelar stolt att vi utökar vårt nätverk med bra partnerskap. Du som ALMA-användare, kan nu nyttja KNOWYNs tjänster! Deras mjukvara är ett komplement till ALMA där du får insikter om din klinik för att optimera vårdkvaliteten och öka intäkterna, med patienten i centrum. Du får en unik möjlighet att följa allt som sker i din tandvårdsverksamhet, vart du än befinner dig.

Läs mer om Knowyn

Du kan läsa mer om denna tjänst genom att klicka på knappen till vänster och komma till informationssidan. Där kan du även kontakta Marcus och Magnus på Knowyn som gärna hjälper dig vidare.



Sociala medier

Håll dig löpande uppdaterad om nyheter, erbjudanden och bakom kulisserna-inlägg genom att följa oss på sociala medier. Klicka på ikonerna nedan för att komma till respektive kanal eller sök upp oss med almasoft.se



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[LinkedIn](#)

Supporten Tipsar

Tips 1. Skicka SMS till patienterna efter besök

Nu kan du ställa in att ALMA skickar ut ett SMS till patienten *efter* att besöket ägt rum. Kanske vill du skicka med en länk till en enkät eller skicka något så enkelt som ett tack för besöket och välkommen åter. Du bestämmer själv vad du vill ha för information i SMS:et. Du kan även koppla SMS:et till olika bokningsmallar för råd om efterbehandling anpassat för just den behandling patienten fick vid sitt besök.

Gör så här:

Gå till **Uppgifter - SMS:**

A ALMA

58124 Test Testsson 050505-1108 (

Patientinformation Uppgifter

Läs om paneler

Dagens början

FK-kontroll av dagens tidbokade patienter	SMS 0
Utgående noteringar 6	HSA -1450
Certifikat Utgånget	Inkomna digitala remisser

Klicka på **Inställningar**:

Skicka SMS

Radera Inställningar... Tidbok Manuellt... Överför Kontrollera Dölj Stäng

Antal SMS kvar **117** Uryal Fr.o.m. 2024-11-10 Visa dolda

[Ej överförd](#) Överförda Sända (historik)

Denna sida visar SMS som inte överförts ännu. De har inte lämnat detta program.

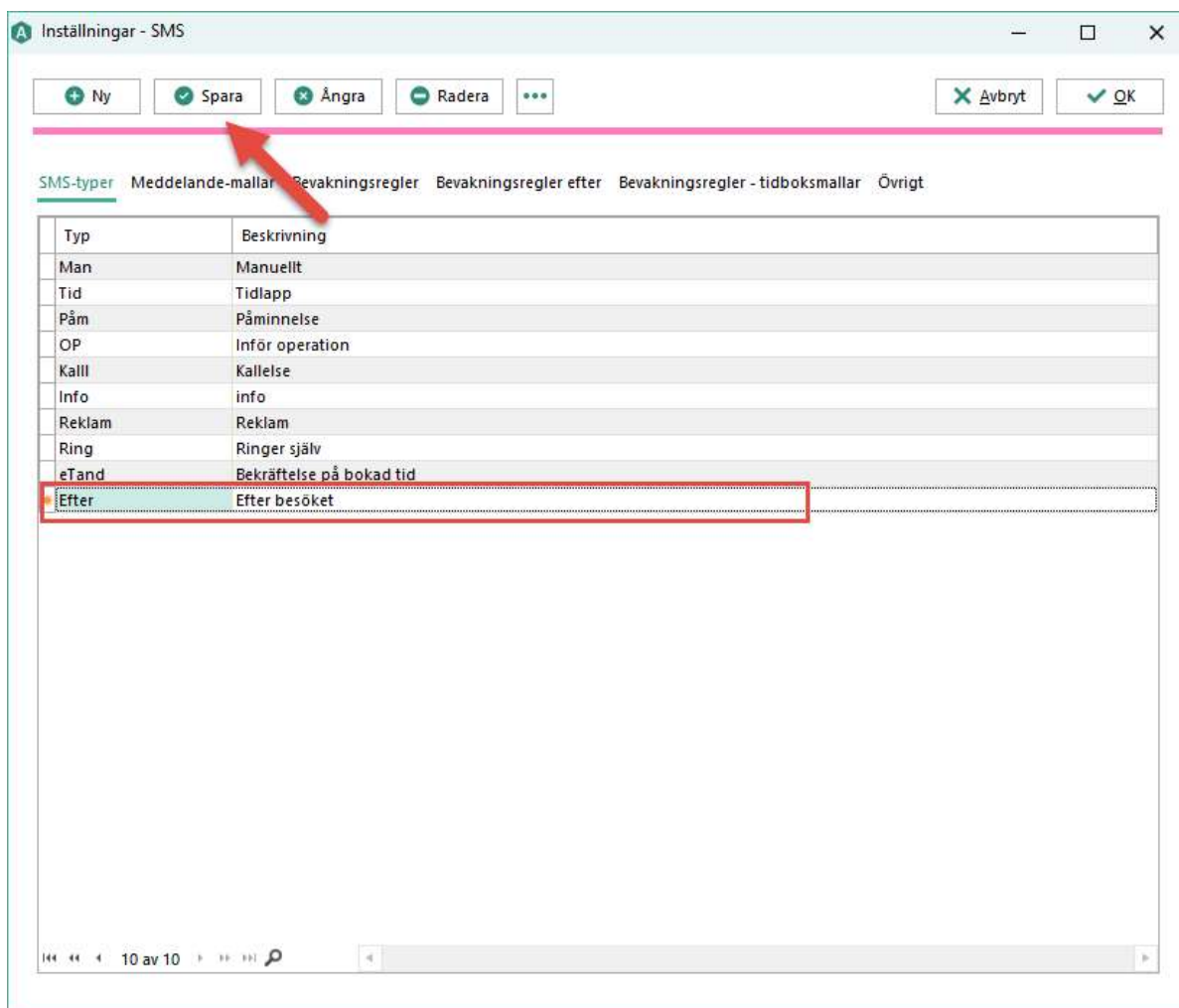
Inga nya SMS hittades Alla Rensa

Patientnr	Namn	Till mobiltelefon	Från	Datum	Tid	Löp-nr
Ingenting att visa						

0 av 0

Patient Kallelsekort SMS-regel Status Fel

Under **SMS-typer** väljer du **Ny** sedan skriver du en kort text under **Typ** och en beskrivning under **Beskrivning**:



Gå till fliken **Meddelande-mallar**. Tryck på **Ny** och välj **Typ** och skriv en beskrivning under **Beskrivning** samt var det ska stå som avsändare under **Avs**:

Inställningar - SMS

+ Ny Spara Ångra Radera ... Avbryt OK

SMS-typer **Meddelande-mallar** Bevakningsregler Bevakningsregler efter Bevakningsregler - tidboks mallar Övrigt

Visa inaktiva SMS mallar

Typ	Beskrivning	Avs	Inaktiv
Manuellt	Meddelande	Tandis	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp Agda	Tidlapp	<input type="checkbox"/>
Påminnelse	Påminnelse	Tandis	<input type="checkbox"/>
Bekräftelse på bokad tid	eTand	Tandis	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp Nisse	Tandl Tid	<input type="checkbox"/>
Påminnelse	Comb tid	Tand tid	<input type="checkbox"/>
Kallelse	Kallelse Agda	Kallelse	<input type="checkbox"/>
Kallelse	Kallelse Nisse	Kallelse	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp kalle	Tdl	<input type="checkbox"/>

Beskrivning

Bekräftelse på bokad tid

Efter besöket

Inför operation

Kallelse

Manuellt

Påminnelse

Reklam

Ringer själv

Ett enkelt SMS kan innehålla max 160 tecken. Längre text skickas som 2 eller flera SMS.
 Om du använder platshållare, så tänk på att det är innehållet i platshållaren, då ditt SMS sammanställs, som påverkar längden på ditt SMS - inte platshållaren i sig.

Ex: Platshållaren **Yf** används för förnamn, men normalt måste du räkna med större längd:
 -Hubert ger 6 tecken
 -Clark-Kenneth ger 13 tecken

till storleken på ditt SMS.

Testa mall!

I rutan nere till vänster skriver du den text du vill ha.

Tips! Kopiera exempelvis en påminnelsetext så har du en grund att arbeta med.

Inställningar - SMS

Ny Spara Ångra Radera ... Avbryt OK

SMS-typer Meddelande-mallar Bevakningsregler Bevakningsregler efter Bevakningsregler - tidboks-mallar Övrigt

Visa inaktiva SMS mallar

Typ	Beskrivning	Avs	Inaktiv
Manuellt	Meddelande	Tandis	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp Agda	Tidlapp	<input type="checkbox"/>
Påminnelse	Påminnelse	Tandis	<input type="checkbox"/>
Bekräftelse på bokad tid	eTand	Tandis	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp Nisse	Tandl Tid	<input type="checkbox"/>
Påminnelse	Comb tid	Tand tid	<input type="checkbox"/>
Kallelse	Kallelse Agda	Kallelse	<input type="checkbox"/>
Kallelse	Kallelse Nisse	Kallelse	<input type="checkbox"/>
Tidlapp	Tidlapp kalle	Tdl	<input type="checkbox"/>
Efter besöket	Efter besöket	Tandläkaren	<input type="checkbox"/>

10 av 10

Hej {f}!
 Tack för ditt besök och välkommen åter!

Hälsningar
 Din tandläkare

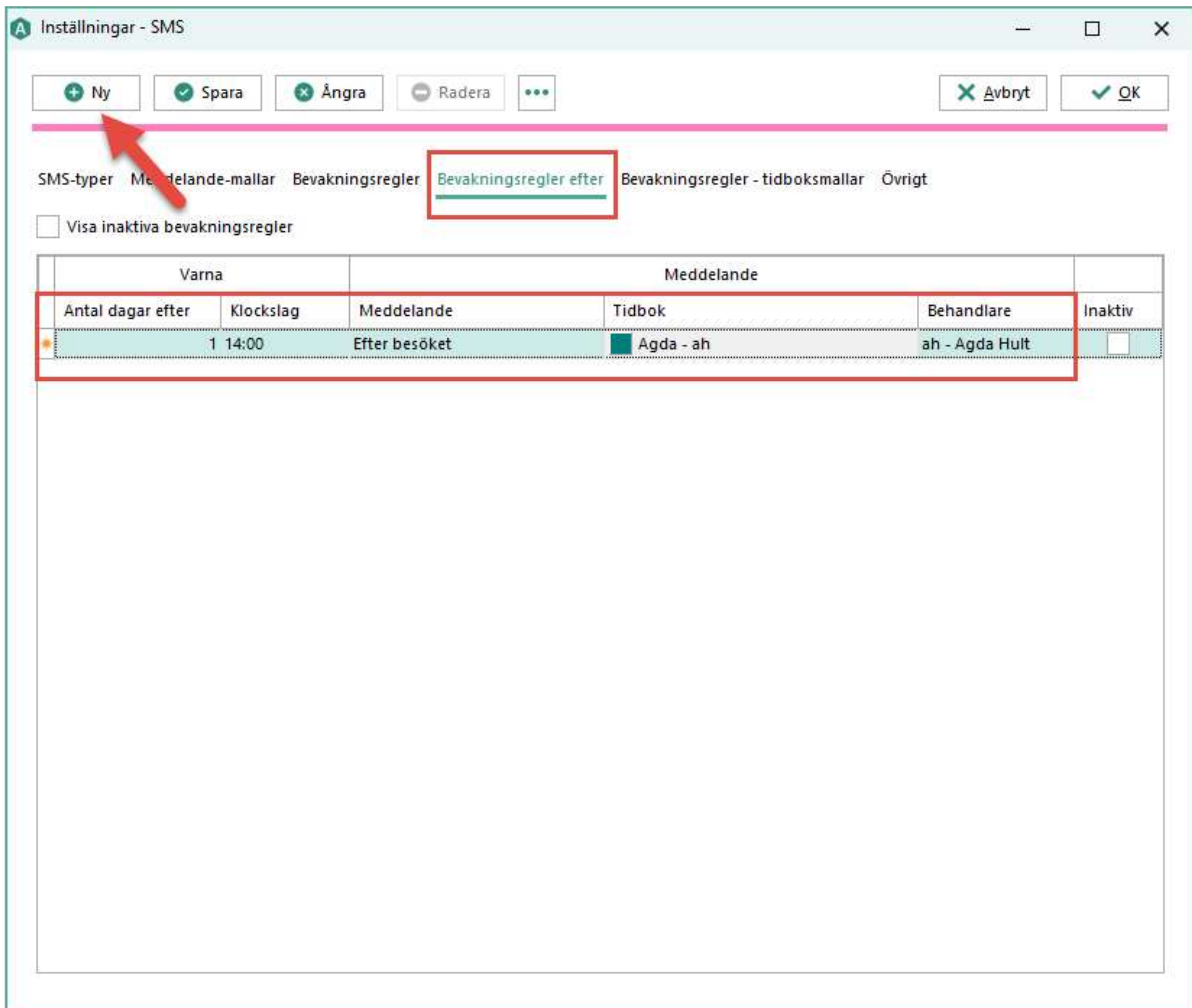
Ett enkelt SMS kan innehålla max 160 tecken. Längre text skickas som 2 eller flera SMS.
 Om du använder platshållare, så tänk på att det är innehållet i platshållaren, då ditt SMS sammanställs, som påverkar längden på ditt SMS - inte platshållaren i sig.

Ex: Platshållaren {f} används för förnamn, men normalt måste du räkna med större längd:
 -Hubert ger 6 tecken
 -Clark-Kenneth ger 13 tecken

till storleken på ditt SMS.

Testa mall!

Gå till fliken **Bevakningsregler**. Välj **Ny**, sedan väljer du hur många dagar efter besöket som SMS:et ska skickas, vilket klockslag, välj texten du skrivit, vilken tidbok och tillhörande behandlare:



Koppla din bevakningsregel och text till vissa mallar

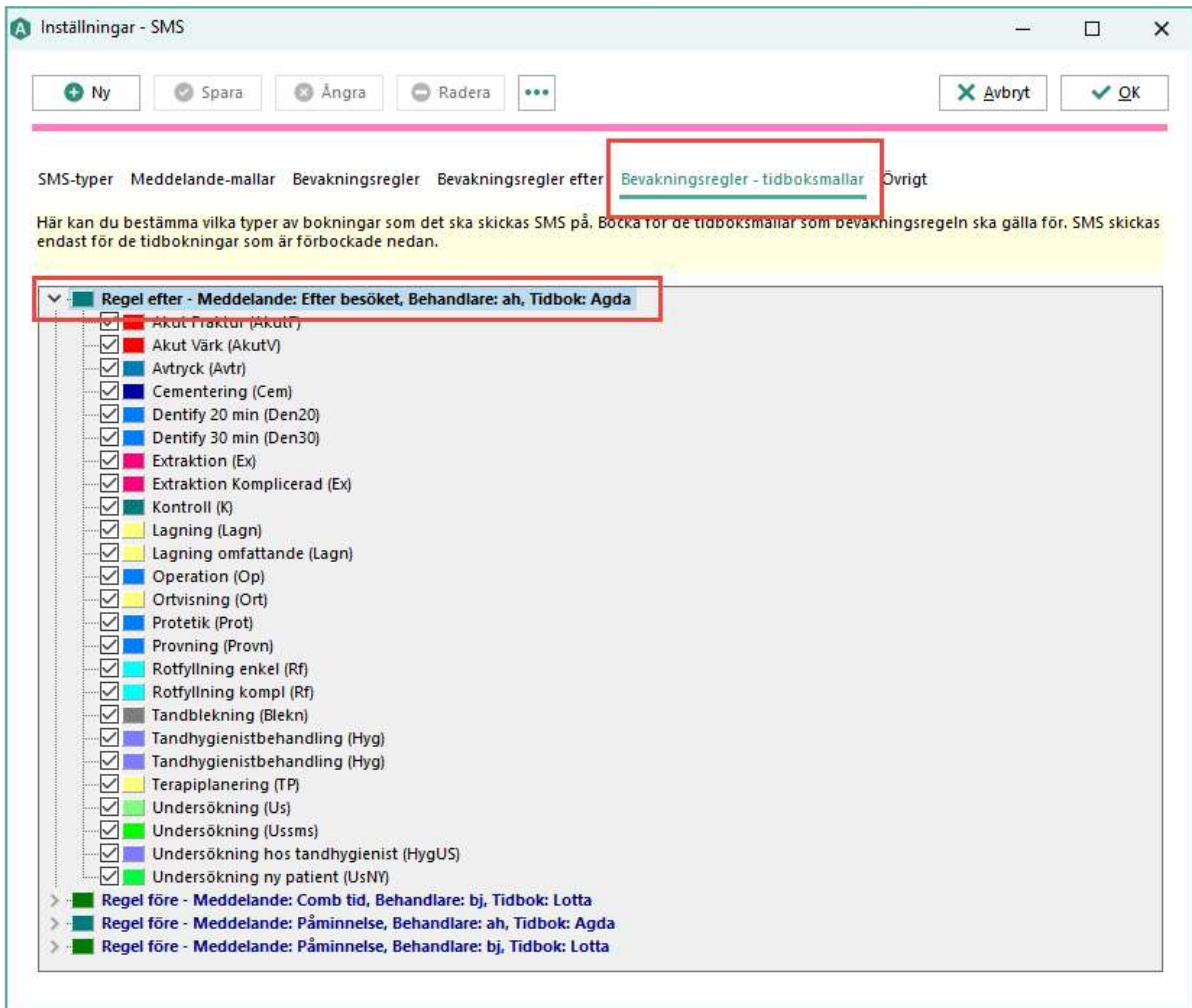
Du kanske har en text om vad patienten ska tänka på efter en viss behandling? Då kan du koppla regeln till den tidboksmallen.

Gör så här:

Gå till fliken **Bevakningsregler - tidboksmallar**. Välj den rad här med **Regel efter** och den tidbok du vill jobba med.

Här bockar du ur de mallar där du inte vill att det ska skickas något SMS för efter besöket och bockar i de mallar som du vill det ska skickas SMS för.

Du kan ha fler bevakningsregler per tidbok efter ett besök om du vill skicka olika SMS-texter. Då lägger du in dem under fliken **Bevakningsregler efter** som vi gick igenom ovan.



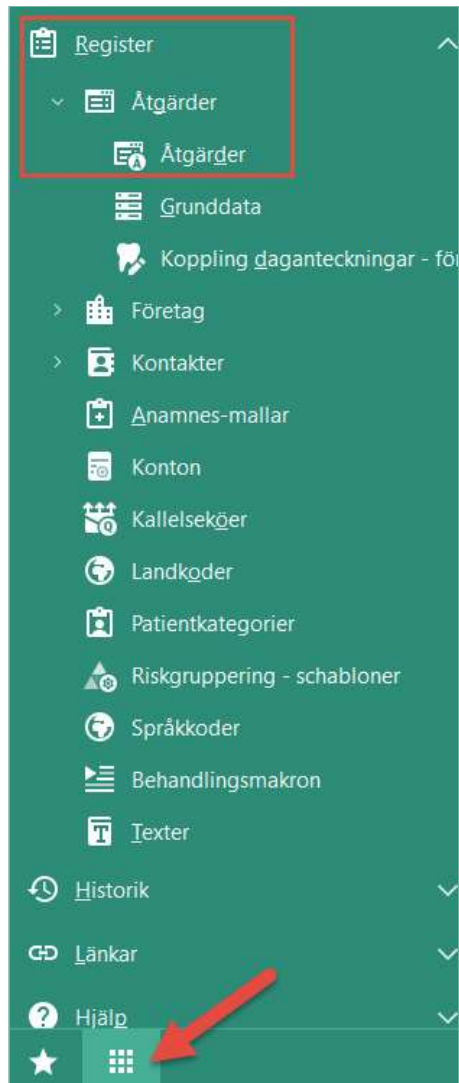
Tips 2. Koppla en vald taxa till region

Nu kan du koppla en vald taxa till en region och alla dina regionpatienter, istället för att välja en taxa på varje regionpatient. På så vis behöver du inte byta taxa på varje regionpatient varje år. Så smidigt!

Patienterna behöver ha bocken **Regionpatient** markerad för att ALMA ska veta att just den regiontaxa som du kopplar till regionen ska gälla för patienten.

Gör så här!

Gå till **Huvudmenyn - Register - Åtgärder - Åtgärder:**



Klicka på fliken **Taxor**:

Åtgärder

Ny Spara Ängra Radera *** Avbryt OK

Åtgärder Taxor Grupper FK-referenslista Äldre FK-åtgärder

Visad taxa Standard 2024 Visa endast åtgärder för denna klinik Visa endast aktiva Prislistor Kopiera Kljstra

Åtgärder, ej FK-kopplade Åtgärder kopplade till äldre FK-åtgärder Åtgärder kopplade till nya FK-åtgärder Diverse

Åtg	Åtg	TVR-text	Åtg Typ	Antal	å pris	Anv i klinik	Deb	Inaktiv	Skapa noteringsrad	Öppna fraser	Tidbokning	Konto	Som Specialist
101LT		LT-åtg ej kopplad till kassan		1	720	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Undersöknir	<input type="checkbox"/>
102B		Fullständig undersökning och diagnostik, tandhygienist		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
103B		Akut eller kompletterande undersökning eller utredning som omf		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
104B		Röntgenundersökning av enskild tand		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
121B		Röntgenundersökning Delstatus		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
122B		Professionell tandrengöring, fluorbehandling och kostrådgivning		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
202B		Professionell tandrengöring, fluorbehandling och kostrådgivning		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
203B		Sjukdomsbehandlande åtgärder, mindre omfattande behandling		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
301B		Sjukdomsbehandlande åtgärder, omfattande behandling		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
303B		Sjukdomsbehandlande åtgärder av parodontal sjukdom eller peri		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
341B		Sjukdomsbehandlande åtgärder av parodontal sjukdom eller peri		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
342B		Tanduttagning, en tand		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
401B		Tanduttagning, en tand, komplicerad		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
402B		Tanduttagning tillkommande enkel		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
403B		Operativt avlägsnande av en eller flera tänder eller annan vävnad,		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
404B		Rens av rotkanal		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rotfyllning e	<input type="checkbox"/>
500r		Upprensning och rotfyllning, en rotkanal		1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
501B				1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Tandrelaterat Text för daganteckning VG <saknas> Enhet Radfärg Ingen färg vald Koppla fg tandvård

Ytrelaterat

Garantitåtgärd

Timrelaterat

Markera den taxa du vill koppla och tryck sedan på knappen **Koppla region**:

Åtgärder

Ny Spara Ängra Radera *** Avbryt OK

Åtgärder Taxor Grupper FK-referenslista Äldre FK-åtgärder

Visa även inaktiva prislistor

Datum	Namn
2008-10-18	Standard prislista
2011-02-15	Landstings taxa
2022-10-28	Prislista 2022
2023-01-03	Prislista 2023
2023-12-07	Standard 2024
2024-11-26	Standard 2025
2024-12-10	Regiontaxa 2025

Taxa Namn Regiontaxa 2025 Datum 2024-12-10

Endast för denna klinik Sätt som Inaktiv Kopiera Koppla region

Systeminställningar ställer du in vilken taxa som användes normalt. För en enskild patient kan du ange avvikande taxa i Patienthistorien.

Taxe-listor skall ses som förslag till priser som skall användas i TP, KF och TVR. Taxan används när du skapar åtgärder eller byter taxelista t ex på en TVR. Befintliga rader på TP, KF och TVR påverkas inte av en taxe-förändring.

Prisjämförelser

Åtgärd	Beskrivning	Taxa	Jämförelse	Refpris
001	Oralmotorisk träning	0		
101	Basundersökning	908		
101B	Basundersökning och diagnostik, utförd av tandläkare			
101I	Basundersökning och diagnostik, utförd av tandläkare	908		
101LT	LT-åtg ej kopplad till kassan	882		
102B	Fullständig undersökning och diagnostik, tandhygienist			
103	Akut eller kompletterande undersökning eller utredning av enstaka tand eller ens	394		
103B	Akut eller kompletterande undersökning eller utredning som omfattar flera tänder	1586		
104	Akut eller kompletterande undersökning eller utredning som omfattar flera tänder			
104B	Kompletterande eller akut undersökning, kontroll av behandlingsresultat, tandhy	494		
105	Specialistutredning	714		
106	Omfattande akut eller kompletterande undersökning, utförd av tandläkare	1124		
107	Utredning utförd av tandläkare	1827		
108	Åtgärds paket innehållandes: 851, 852	9954		
11	Basundersökning utförd av tandhygienist	693		
111	Basundersökning med fullständig parodontal undersökning, utförd av tandhygie	898		
112	Akut undersökning, utförd av tandhygienist	294		
113	Kompletterande parodontal undersökning eller kariesutredning utförd av tandhy	551		
114	Konsultation specialiststandvård	0		
115				

Inkludera äldre referenspris Visa referenspris för specialiststandvård

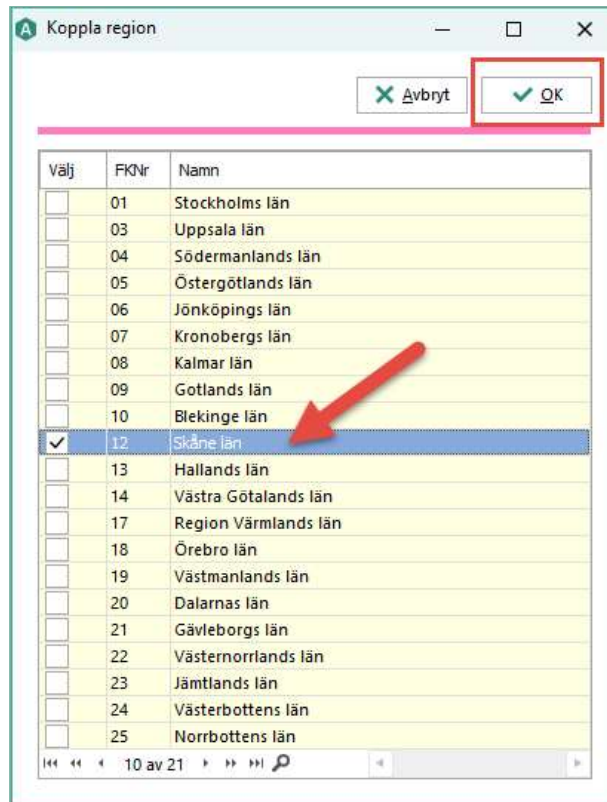
Visa Alla Endast åtgärder utan FK-koppling Endast nya FK-åtgärder

Val av jämförelsetaxa

Omräkning priser Alla Rensa

Procent Avrundning 1 Räkna om Anv refpris

Här bockar du i din region. Tryck sedan **OK**. Du kan bara koppla en taxa mot en region.



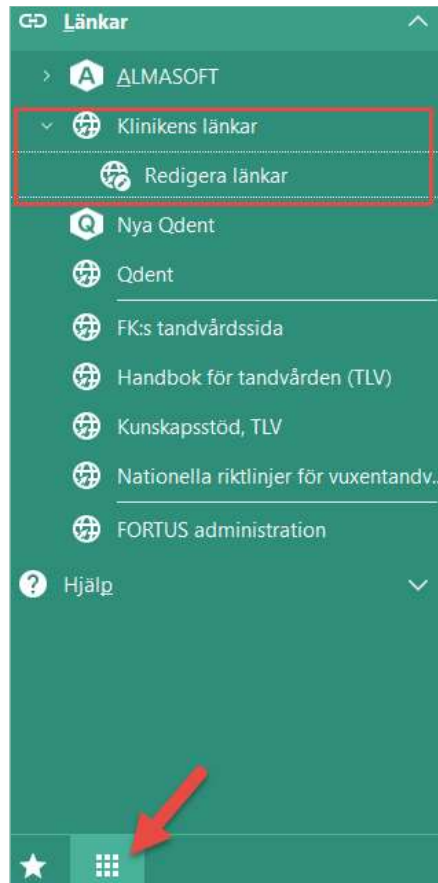
Nu har du kopplat en taxa till alla dina patienter som har markeringen Regionpatient!

Tips 3. Skapa egna länkar i ALMA

Nu kan du spara egna länkar i ALMA. Till exempel Libretto, din region, din leverantör för förbrukningsvaror, exempelvis DAB. Länkarna läggs till per klinik, men du kan lägga ut dem i din Favoritmeny för att göra det mer personligt.

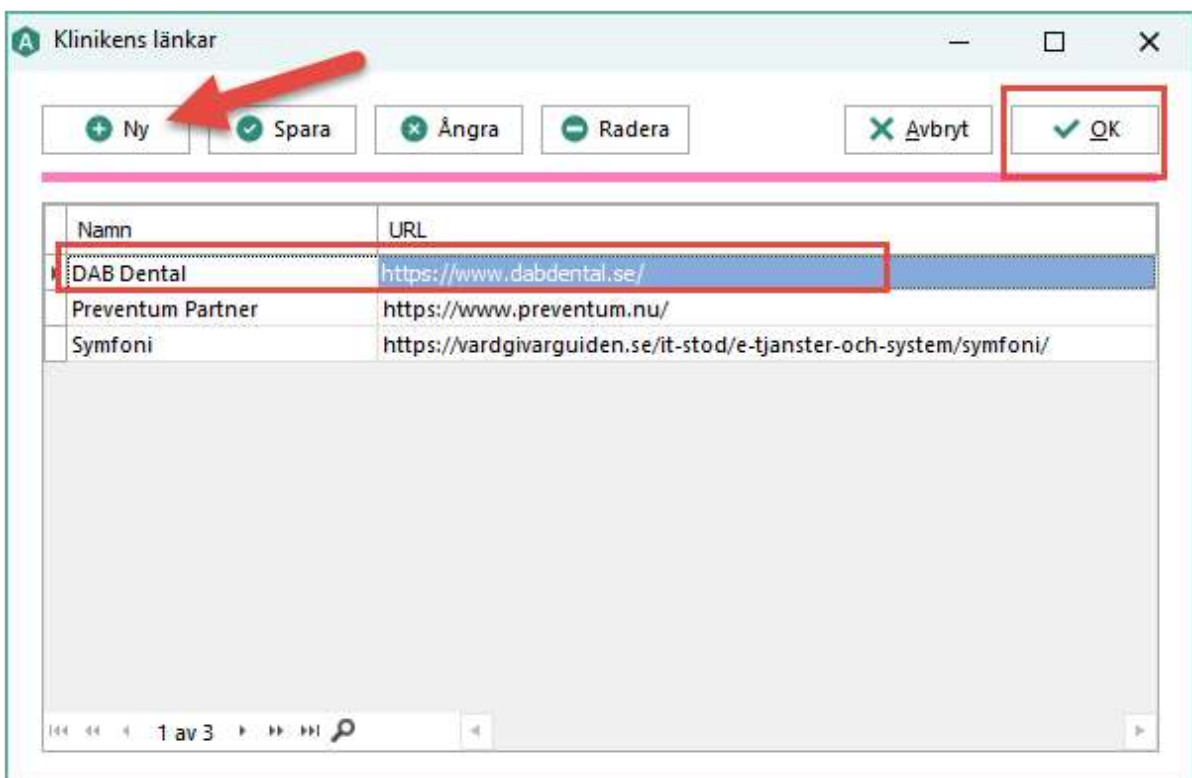
Gör så här

Gå till **Huvudmenyn- Klinikens länkar - Redigera länkar:**

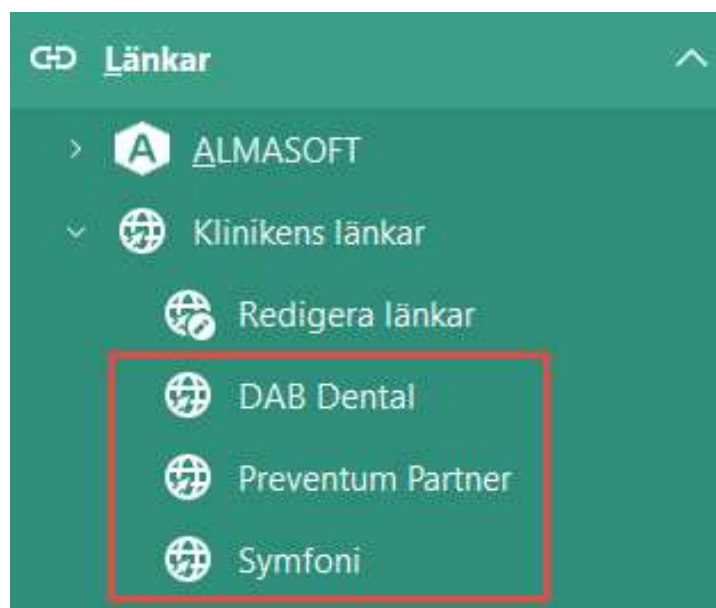


Här väljer du **Ny**, sedan döper du din länk under **Namn**. Kopiera in adressen till hemsidan du vill lägga till under **URL**.

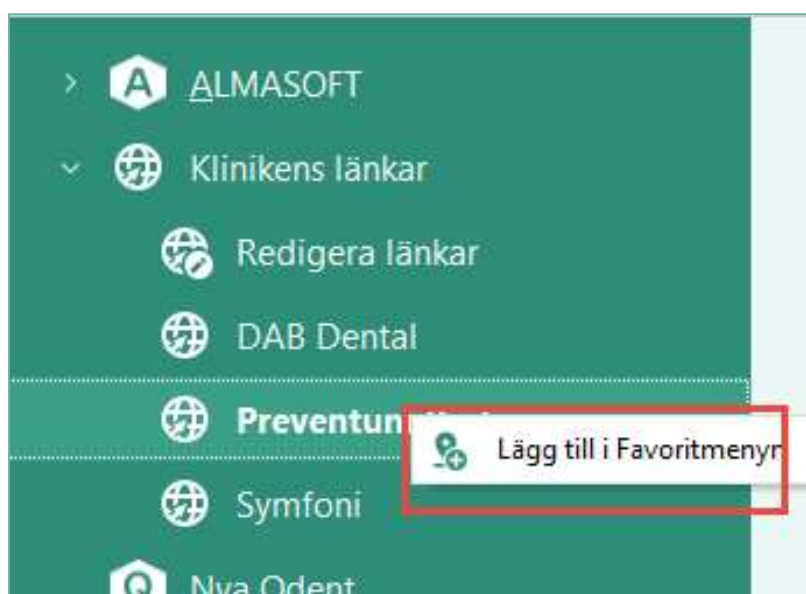
Obs! Tänk på att du behöver ange fullständig URL så som <https://www.almasoft.se> för www.almasoft.se kommer exempelvis inte att fungera.



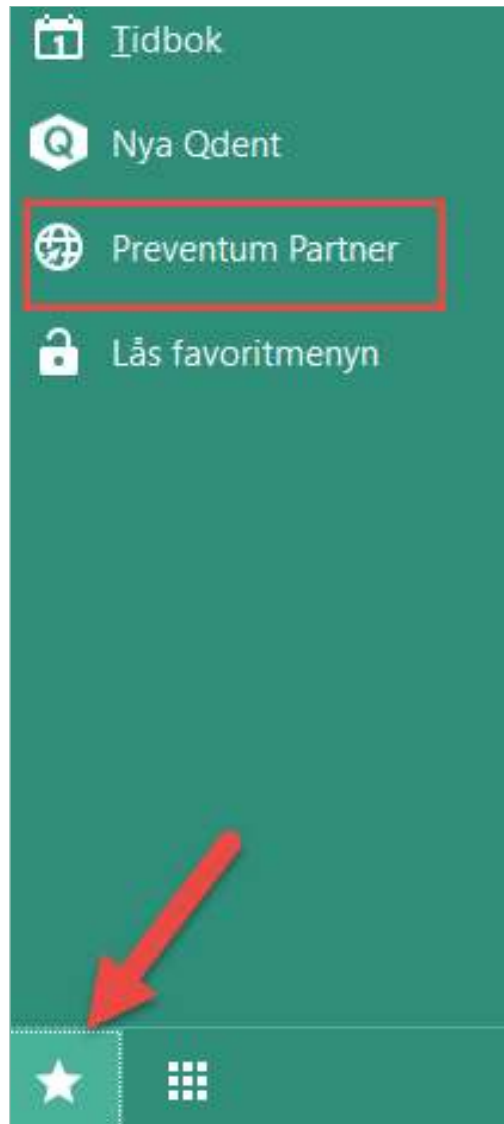
Nu finns dina nya länkar i ditt ALMA:



Du kan även lägga till länkar i din Favoritmeny genom att högerklicka på länken och sedan klicka på **Lägg till i Favoritmenyn**:



Nu har du din nya länk i Favoritmenyn!



Vi hoppas du tyckte om våra tips! Tveka inte att hör av dig om något är oklart.

Med vänliga hälsningar,
Ditt ALMA-team



Följ oss gärna på sociala medier för fler användartips och information!



ALMASOFT



[View email in browser](#)

[update your preferences](#) or [unsubscribe](#)